

МУ «Грозненское РУО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НАГОРНОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ с. Нагорное»)

МУ «Грозненски РУО»
Муниципални бюджетни юкбарадешаран хъукмат
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
НАГОРНИ ЮБРТАРА ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»
(МБЮХЪ «Нагорни юбртара ЮЮИ»)

П Р И К А З

№ 22

15 август 2020

с. Нагорное

**О создании комиссии
по аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности**

В соответствии со ст. 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", в целях осуществления деятельности педагогов на высоком профессиональном уровне п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Персональный состав Аттестационной комиссии (приложение № 1).

1.2. График подготовки представлений на аттестующих педагогических работников и ответственных лиц за их подготовку (приложение № 2).

1.3. График заседаний Аттестационной комиссии (приложение № 3).

1.4. План работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (приложение № 4).

2. Установить срок полномочий Аттестационной комиссии с 15.08.2020г. по 30.05.2021г.

3. Заместителю директора по ИКТ Джамалдиновой З.Н. разместить приказ на официальном сайте.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Handwritten signature

З.Н. Джамалдинова

С приказом ознакомлен(а):

<u>Ильин</u>	<u>Айгулова М.В.</u>	<u>« 15 »</u>	<u>08</u>	<u>2020г.</u>
<u>Ор</u>	<u>Аншардинова З.Н.</u>	<u>« 15 »</u>	<u>08</u>	<u>2020г.</u>
<u>Али</u>	<u>Аманова Ч.П.</u>	<u>« 15 »</u>	<u>08</u>	<u>2020г.</u>
<u>Тали</u>	<u>Тынашева М.Ч.</u>	<u>« 15 »</u>	<u>08</u>	<u>2020г.</u>
<u>Амир</u>	<u>Аманова Л.С.</u>	<u>« 15 »</u>	<u>08</u>	<u>2020г.</u>
<u>Ильин</u>	<u>Кандалова Г.О.</u>	<u>« 15 »</u>	<u>08</u>	<u>2020г.</u>
<u>Алиев</u>	<u>Айгулова Л.К.</u>	<u>« 15 »</u>	<u>08</u>	<u>2020г.</u>

Приложение № 1
к приказу МБОУ
«СОШ с. Нагорное»

15.08.2020 № 22

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
Аттестационной комиссии
по аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
МБОУ «СОШ с. Нагорное»
на 2020-2021 учебный год**

Председатель Аттестационной комиссии:

● Заместитель директора по УВР Айгумова М.В.

Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

Учитель русского языка и литературы Ханзалатова Г.Э.

Секретарь Аттестационной комиссии:

Заместитель директора по ВР Гунашева М.Ч.

Члены Аттестационной комиссии:

1. Методист ШМО Амгашева Х.С.

2. Педагог-психолог Аслаханова И.Р.

● 3. Заместитель директора по ИКТ – Джамалдинова З.Н.

4. Учитель начальных классов Айгумова Л.К.

Приложение № 2
к приказу МБОУ
«СОШ с. Нагорное»

15.08.2020 № 22

ГРАФИК
подготовки представлений на аттестующих педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
МБОУ «СОШ с. Нагорное»
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Ф. И. О. аттестуемого педагога	Должность	Дата направления представления в АК	Подпись
1	Ибрагимова Алиса Увайсовна	учитель математики	15.01.2021	
2	Чинтамирова Макка Чочаевна	учитель русского языка и литературы	15.01.2021	
3	Аслаханова Иман Руслановна	педагог-психолог	15.01.2021	
4	Амирханов Алихан Ахъядович	педагог по ДНВ	15.01.2021	
5	Гутиева Мадинат Хасановна	соц. педагог	15.01.2021	
6	Батыкаева Марха Руслановна	учитель математики	15.01.2021	

Приложение № 3
к приказу МБОУ
«СОШ с. Нагорное»

15.08.2020 № 22

ГРАФИК
проведения заседаний Аттестационной комиссии
по аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
МБОУ «СОШ с. Нагорное»
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Дата заседания
1.	15 августа 2020г.
2.	15 января 2021 года
3.	17 февраля 2021 года
4.	31 мая 2021 года

Приложение № 4
к приказу МБОУ
«СОШ с. Нагорное»

15.08.2020 № 22

ПЛАН
работы Аттестационной комиссии
по аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
МБОУ «СОШ с. Нагорное»
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	август	Зам. директора УВР Айгумова М.В., методист Амгашева Х.С.
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора УВР Айгумова М.В., методист Амгашева Х.С.
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	август-декабрь	Зам. директора УВР Айгумова М.В., методист Амгашева Х.С.
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педработника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	август-декабрь ноябрь-декабрь	Зам. директора УВР Айгумова М.В., методист Амгашева Х.С.
5.	Консультации для педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности по теме «Тестирование как форма аттестации». Организация участия в тестировании.	август-декабрь	Зам. директора УВР Айгумова М.В., методист Амгашева Х.С.
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.	август-декабрь	Зам. директора УВР Айгумова М.В., методист Амгашева Х.С.
7.	Утверждение графика заседаний АК.	август	Зам. директора УВР Айгумова М.В., методист Амгашева Х.С.
8.	Заседания АК. Рассмотрение описаний	По графику	Зам. директора УВР

	результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педработников.		Редиева М.Э., методист Амгашева Х.С.
9.	Анализ итогов прохождения аттестации в 2020-2021 уч. году. Задачи на новый 2021-2022 уч. год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педработникам.	Май	Зам. директора УВР Айгумова М.В. методист Амгашева Х.С.
10.	Оформление личных дел педработников в связи с результатами аттестации.	В течение года	Секретарь руководителя