

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НАГОРНОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ с. Нагорное»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хъукмат
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
НАГОРНИ ЙУЪРТАРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛА»
(МБЙУХЪ «Нагорни йуъртара ЙУЙУИ»)

П Р И К А З

1 марта 2024г.

№ 273

с. Нагорное

**Об организации приема детей
в 1-й класс на 2024-2025 учебный год**

В целях соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с п.8 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ с. Нагорное», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

1.1. Заместитель директора по УР Айгумова М.В. – председатель приемной комиссии;

1.2. Заместитель директора по ВР Мечеева Ж.И. – член приемной комиссии;

1.3. Педагог-психолог Сулибанова Л.В. - член приемной комиссии;

1.4. Социальный педагог Амгашева М.С. – член комиссии.

2. Назначить ответственным секретарем приемной комиссии учителя 1 класса, возложив на нее обязанности по приему документов от родителей будущих обучающихся:

Айгумова Л.К. - учитель начальных классов.

3. Секретарям приемной комиссии:

- осуществлять прием документов в 1-ый класс с 25 марта 2024 г.

- вести регистрационный журнал приема заявлений.

4. Утвердить:

4.1. Регламент и график работы приемной комиссии:

График работы приемной комиссии:

- для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории с 25 марта 2024 года по 30 июня 2024 года, с понедельника по пятницу, с 10.00 по 15.00ч.;

- для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории с 6 июля 2024 года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года, с понедельника по пятницу, с 10.00 по 15.00ч.

4.2. Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс:

-Заявление о приеме в 1-ый класс на имя директора школы;

-Копия свидетельства о рождении;

-Копия паспорта одного из родителей (законного представителя(ей));

-Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или иного документа, подтверждающего проживание на закрепленной территории);

-Справка с места работы родителя(ей) или законного представителя(ей).

-Другие документы по желанию родителя(ей) или законного представителя(ей).

4.3. Обязательные правила для ответственного работника, осуществляющего прием в 1-ый класс:

-Осуществлять прием в 1-ый класс с 25 марта 2024 г.;

-Все заявления регистрировать в журнале установленной формы;

-Выдавать родителям (законным представителям) справку, подтверждающую регистрацию поданных документов;

-Прием детей в 1-ый класс осуществлять при достижении ими возраста 6 лет 5 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет;

- При желании родителей зачислить детей в 1-ый класс в более раннем / позднем возрасте направлять их в МУ «Грозненский отдел образования»;

-Всех детей, достигших школьного возраста, зачислять в 1-ый класс независимо от уровня их подготовки;

-Принимать всех подлежащих обучению детей, проживающих (зарегистрированных) на территории микрорайона, закрепленного за школой;

-Знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы, правилами поведения и обучения, лицензией и аккредитацией школы.

5.Заместителю директора по ИКТ Хучиевой М.У, разместить на информационном стенде сайта школы сведения о сроках начала приема документов, планируемое количество мест.

6.Педагогу-психологу Сулибановой Л.В.:

6.1.Разработать рекомендации учителям начальных классов по улучшению процессов адаптации (в срок до 05.09.2024 г.);

6.2.Подготовить информацию для родителей первоклассников по организации обучения детей в 1-ом классе (в срок до 01.09.2024 г.).

7.Социальному педагогу Амгашевой М.С.:

7.1.Выявить всех детей микрорайона, достигших школьного возраста, в срок до 30.05.2024 г.;

7.2.Провести анализ семей будущих первоклассников, с целью выявления неблагополучных семей в срок до 30.05.2024 г.;

7.3.В срок до 25.08.2024 г. подготовить первичную сводную информацию о семьях первоклассников.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Айгумову М.В.

Директор

А.А. Бимарзаева

Приложение № 1
к приказу МБОУ
«СОШ с. Нагорное»
1 марта 2024г. № 273

График
приема документов для зачисления в 1 класс

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	10.00	15:00
Вторник	10.00	15:00
Среда	10.00	15:00
Четверг	10.00	15:00
Пятница	10.00	15:00