УТВЕРЖДЕНА

приказом МБОУ

«СОШ с. Нагорное»

от 30.12.2021г. № 215/1

# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с. Нагорное» на 2021 – 2024 гг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | | Ответственные | |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами для реализации целевой модели. | Август-сентябрь 2022 | | Заместитель директора по УР Айгумова М.В. | |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с. Нагорное» | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с. Нагорное» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ с. Нагорное» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с. Нагорное» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ с. Нагорное» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). | Сентябрь | | Заместитель директора по УР Айгумова М.В. | |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | | Сентябрь | | Заместитель директора по УР Айгумова М.В. | |
| 2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | | Сентябрь | | Заместитель директора по УР Айгумова М.В. | |
| 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества по моделям   «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик») | | Сентябрь | | Заместитель директора по УР Айгумова М.В. | |
| Информирование родителей,  педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. | | В течение учебного года | | Заместитель директора по УР Айгумова М.В. | |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. | | Сентябрь | | Заместитель директора по УР Айгумова М.В. | |
|  |  | Формирование  базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | | Сентябрь | | Заместитель директора по УР Айгумова М.В. |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | | Сентябрь | | Заместитель директора по УР Айгумова М.В. |
| Формирование  базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | | Сентябрь | | Заместитель директора по УР Айгумова М.В. |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | | Сентябрь | | Заместитель директора по УР Айгумова М.В. |
| Закрепление наставнических пар /  групп | 1. Издание приказа «Об утверждении  наставнических пар/групп». | | Сентябрь | | Заместитель директора по УР Айгумова М.В. |
| 2. Составление планов индивидуального развития  наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | | Сентябрь | | Заместитель директора по УР Айгумова М.В. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | Регулярные встречи наставника и наставляемого. Ведение необходимой документации. | | В течение учебного года | | Заместитель директора по УР Айгумова М.В. |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов  наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | | Декабрь | | Заместитель директора по УР Айгумова М.В. |
| Организация системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества | Участие в конкурсах. | | В течение всего  периода реализации Целевой модели наставничества | | Заместитель директора по УР Айгумова М.В. |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. | | Апрель-май | | Заместитель директора по УР Айгумова М.В. |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма. 3. Издание приказа «О проведении итогового   мероприятия в рамках реализации целевой  модели наставничества» | | Апрель-май | | Заместитель директора по УР Айгумова М.В. |
|  |  | 4.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. | | В течение учебного года | | Заместитель директора по УВР Айгумова М.В. |