

МУ «Грозненский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НАГОРНОЕ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «СОШ с. Нагорное»)

МУ «Грозненски РОО»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат  
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛНИ КЮШТАН  
НАГОРНИ ЙУЪРТАРА ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»  
(МБЙУХЪ «Нагорни йуъртара ЙУЙУИ»)

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБОУ  
«СОШ с. Нагорное»  
от 15.08.2023. № 94

**План**  
**работы школьной библиотеки**  
**МБОУ «СОШ с. Нагорное»**  
**2023-2024 учебный год**

## **ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

на 2023 – 2024 учебный год

### **Цель и задачи школьной библиотеки.**

#### **Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

#### **Задачи:**

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».
3. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – проекты.
4. Формировать комфортную библиотечную среду.
5. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

#### **Основные направления работы библиотеки:**

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- художественно – эстетическое;
- нравственно – правовое;
- экологическое;
- трудовое;
- семейное воспитание;

**Услуги, оказываемые библиотекой:**

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
  - выполнение справок по запросам пользователей;
  - тематический подбор литературы;
  - составление информационных списков поступившей литературы;
  - проведение Дней информации для педагогов;
  - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультацийбиблиографических консультаций;
  - проведение библиотечных уроков;
  - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.



**Справочно-библиографическая и информационная работа**  
**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

**Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь

### Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года



### Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

**Ежемесячное планирование мероприятий.**

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные	Исполнение
1	Знакомство с библиотекой «В гостях у библиотекаря»	Беседа	Сентябрь	Библиотекарь	Справка
2	Международный день мира	Беседа	Сентябрь	Библиотекарь	Справка
3	«Всемирный день учителя»	Беседа	Октябрь	Библиотекарь	Справка
4	150 лет со дня рождения И.А.Бунина	Беседа	Октябрь	Библиотекарь	Справка
5	День матери- История праздника.	Конкурс рисунков Беседа	Ноябрь	Библиотекарь	Справка
6	День рождения Деда Мороза.	Выставка	Ноябрь	Библиотекарь	Справка
7	12 декабря – День конституции РФ	Беседа	Декабрь	Библиотекарь	Справка
8	«Новый год - любимый праздник!»	Библиотечный урок	Декабрь	Библиотекарь	Справка
9	«Дай учебнику – вторую жизнь».	Акция	Декабрь	Библиотекарь	Справка
10	«Всемирный день холокоста»	Беседа	Январь	Библиотекарь	Справка
11	27 января – День снятия Блокады Ленинграда.	Беседа	Январь	Библиотекарь	Справка
12	День защитника Отечества.	Беседа	Февраль	Библиотекарь	Справка
13	«Лечим книгу»	Акция	Февраль	Библиотекарь	Справка
14	8 марта – Международный женский день.	Конкурс поделок	Март	Библиотекарь	Справка
15	21 марта – Всемирный день поэзии.	Беседа	Март	Библиотекарь	Справка
16	2апреля– Международный день детской книги.	Беседа	Апрель	Библиотекарь	Справка
17	12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.	Конкурс рисунков	Апрель	Библиотекарь	Справка
18	1 мая – Праздник труда (День труда).	Беседа	май	Библиотекарь	Справка
19	27 мая – Общероссийский день библиотек.	Беседа	май	Библиотекарь	Справка