

«МУ «Грозненское РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НАГОРНОЕ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «СОШ с. Нагорное»)

МУ «Грозненски РОО»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран хьукмат  
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
НАГОРНИ ЮБРТАРА ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»  
(МБЮХЪ «Нагорни юбртара ЮЮИ»)

**П Р И К А З**

№ 257

с. Нагорное

**О проведении процедуры самообследования  
по итогам 2021 года**

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ «СОШ с. Нагорное», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Нагорное Грозненского муниципального района» (далее – МБОУ «СОШ с. Нагорное»)) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить рабочую группу по проведению самообследования в МБОУ «СОШ с. Нагорное» (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования в МБОУ «СОШ с. Нагорное» (Приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 20.04.2022г.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте МБОУ «СОШ с. Нагорное» в сети «Интернет» в срок до 20.04.2022г. (Ответственный: Х.М. Исаева).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Х.М. Исаева

Приложение № 1  
к приказу МБОУ  
«СОШ с. Нагорное»

1 марта 2022 № 257

### Состав рабочей группы

**Руководитель рабочей группы - директор Исаева Х.М.**

#### **Члены рабочей группы:**

1. Заместитель директора по УР- Айгумова М.В.
2. Заместитель директора по ВР- Гунашева М.Ч.
3. Заместитель директора по ИКТ- Салиев Ш.В.
4. Методист МО – Ветригова М.Н.
5. Библиотекарь – Адузова З.Ш.

Приложение № 2  
к приказу МБОУ  
«СОШ с. Нагорное»  
1 марта 2022 № 257

**График работ  
по подготовке и проведению самообследования за 2021 год**

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы; планируемые направления деятельности; ответственные исполнители и др.)	Директор	март
Проведение рабочего совещания / педагогического совета по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.		
Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности школы (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.)	Члены рабочей группы	март
Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса (количество учебных планов; индивидуальных учебных планов)		март
Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся и выпускников (результаты (динамики) внутришкольного мониторинга качества образования, результаты ГИА)		
Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, информационно-технического обеспечения, материально-технической базы	Члены рабочей группы	март
Анализ методической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ		
Анализ обеспечения содержания и воспитания обучающихся		
Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой	Члены рабочей группы	До 15 апреля

версии отчета		
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета, утверждение директором		До 20 апреля
Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы	Салиев Ш.В.	