

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НАГОРНОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ с. На горное»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хъукмат
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
НАГОРНИ ЙУЪРТАРА ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»
(МБЙУХЪ «Нагорни йуъртара ЙУЙУИ»)

П Р И К А З

1 сентября 2023г.

№ 125

с. Нагорное

**Об организации горячего питания школьников
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37 «Организация питания обучающихся»), методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20 п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.

2. Назначить ответственным:

2.1. За организацию горячего питания учащихся 1-4 классов заместителя директора по ВР Гунашеву М.Ч. и вменить ей в обязанности:

- в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;

- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;

- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

2.2. За исправность технологического оборудования завхоза Ветригова И.С.

2.3. За санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке кухонного рабочего Вахаеву М.И.

2.4. За осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продукции завхоза Ветригова И.С.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 81,25 рублей с 1-4 класс.

5. Контролировать выдачу обучающимся из многодетных семей в случае их отсутствия в образовательном учреждении по болезни или другим уважительным причинам продуктов питания на сумму, равную стоимости дотации на горячее питание вышеуказанной категории.

6. Повара школы Далиеву Т.А. назначить ответственной за:

-своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

-соблюдение 10-дневного циклического меню;

-контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

-поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

-ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

-обеспечение сбалансированного рационального питания;

-своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

-контроль за входящим сырьем;

-за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

-соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

-ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

7.Классным руководителям 1-4 классов:

-провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;

-продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по правилам за поведения учащихся в школьной столовой.

8.Утвердить:

8.1.Положение об организации горячего питания (приложение 1).

8.2.График работы и режим питания в школьной столовой (приложение 2).

8.3.Списки учащихся 1-4 классов (приложение 3).

8.4.График дежурства классных руководителей (приложение 4).

8.5.Перечень технологических карт кулинарных изделий (приложение 5).

8.6.График проведения генеральной уборки столовой (приложение 6).

9.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Бимарзаева