**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НАГОРНОЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТ  на заседании ШМО  (протокол от 02.09.2019 № 1 ) |  | УТВЕРЖДЕН  приказом МБОУ  «СОШ с. Нагорное»  от 02.09.2019 № 54 |

**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа с. Нагорное**

**Грозненского муниципального района»**

**на 2019-2020 учебный год**

с. Нагорное - 2019 г.

**Методическая тема школы:**

**«Повышение профессиональной компетентности педагогических работников**

**как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС»**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

**Задачи:**

1.Осуществлять повышение квалификации, педагогического мастерства кадров, для обеспечения высокого уровня усвоения базового программного материала обучающимися школы на всех уровнях обучения.

2.Создавать условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов начальной, основной и средней школы.

3.Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

4.Организовать методическую работу педагогов, которая обеспечит высокий уровень усвоения программного материала обучающимися.

5.Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.

6.Подготовить и реализовать программу «Школа молодого педагога», которая поможет молодым специалистам быстрее и легче адаптироваться к работе в школе.

**Основные направления деятельности**

- работа с кадрами;

- повышение квалификации;

- аттестация педагогических работников;

- обобщение и распространение опыта работы;

- предметные недели;

**-** методические советы;

- работа по реализации ФГОС НОО,ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- работа с молодыми учителями.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоги** |
| ***АВГУСТ*** | | | | |
| ***1*** | **Заседание ШМО № 1** по анализу работы за 2018/19 учебный год и утверждению плана работы на 2019-2020 учебный год. | 30.09. | Методист ШМО | Протокол, справка |
| ***2*** | Составление перспективного плана аттестации педагогических работников школы. | до 02.09. | Методист ШМО | Протокол, составить и утвердить список |
| ***3*** | Организовать курсовую подготовку учителей. Составить и утвердить перспективный план прохождения КПК. | до 02.09. | Зам. директора по УВР  Методист ШМО | Протокол составить и утвердить список |
| ***4*** | Уточнить список аттестующихся учителей в 2019-2020 учебном году. | до 02.09. | Зам. директора по УВР  Методист ШМО | Протокол, составить и утвердить список |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | | | |  |
| ***1*** | Входная диагностика в 2-11 классах | 16.09-21.09 | Методист ШМО | Справка |
| ***2*** | I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ. | 25.09-15.09 | Методист ШМО | Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ |
| ***3*** | Организовать методическую работу с учителями по работе с мотивированными учащимися. |  | Методист ШМО | Справка |
| ***ОКТЯБРЬ*** | | | | |
| ***1*** | Предметная неделя русского языка и литературы | 07.10-12.10 | Методист ШМО | Справка, протокол |
| ***2*** | Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи педагогам. | В течение года | Зам. директора по УВР,  методист ШМО | Справка |
| ***3*** | Взаимопосещение уроков учителями | Октябрь | Методист ШМО | Справка |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | |
| ***1*** | Участие учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников «Олимпиада-2020» | Ноябрь | Зам. директора по УВР,  методист ШМО | Приказ об итогах проведения муниципального этапа ВсОШ.  Награждение победителей общешкольной линейки |
| ***2*** | Прохождение диагностики учителей в рамках проекта РСУР. | Ноябрь | Зам. директора по УВР,  методист ШМО | Справка, протокол |
| ***3*** | Предметная неделя физической культуры и ОБЖ | 11.11.-16.11 | Методист ШМО | Справка, протокол |
| ***4*** | **Заседание ШМО № 2** | 30.11. | Методист ШМО | Протокол |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | |  | |
| ***1*** | Провести заседания методических объединений по подготовке к успешной сдаче ГИА | В течение года | Методист ШМО | Справка |
| ***2*** | Предметная неделя математики и информатики | 09.12.-14.12 | Методист ШМО | Справка, прокол |
| ***3*** | Состояние рабочих тетрадей учащихся 5-11 классов | 16.12.-21.12 | Методист ШМО | Справка |
| ***4*** | Семинарские занятия | Декабрь | Методист ШМО, учителя | Справка, прокол |
| ***5*** | **Заседание ШМО № 3** | 27.12. | Методист ШМО | Протокол |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | |
| ***1*** | Административные диагностические работы по обязательным предметам и предметам по выбору | 20.01.-25.01 | Зам. директора по УВР,  методист ШМО | Справка |
| ***2*** | Предметная неделя начальных классов (3-4) | 13.01.-18.01 | Методист ШМО | Справка |
| ***3*** | Предметная неделя химии и биологии | 20.01.-25.01 | Методист ШМО | Справка |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | |
| ***1*** | Состояние взаимопосещения уроков учителями | 03.02.-08.02 | Методист ШМО | Справка |
| ***2*** | Предметная неделя физики и географии | 10.02.-15.02 | Методист ШМО | Справка |
| ***3*** | Основные проблемы молодого учителя. Методические требования к современному уроку | Февраль | Методист ШМО | Справка |
| ***4*** | Предметная неделя истории и обществознания | 17.02.-22.02 | Методист ШМО | Справка |
| ***МАРТ*** | | | | |
| ***1*** | Посещение уроков выпускников 9,11 классов | 16.03.-21.03 | Методист ШМО | Справка |
| ***2*** | Формирование УМК на новый учебный год | Март | Методист ШМО | Справка |
| ***3*** | Предметная неделя начальных классов (1-2) | 02.03.-07.03 | Методист ШМО | Справка |
| ***4*** | Предметная неделя английского языка | 09.03.-14.03. | Методист ШМО | Справка |
| ***5*** | **Заседание ШМО № 4** | 21.03 | Методист ШМО | Справка, прокол |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | |
| ***1*** | Формирование осознанных знаний, умение и навыков учащихся 4 класса, их контроль организации работы по ликвидации пробелов | Апрель | Методист ШМО | Справка |
| ***2*** | Состояние рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов | 13.04.-18.04 | Методист ШМО | Справка |
| ***3*** | Предметная неделя чеченского языка | 13.04.-18.04 | Методист ШМО | Справка |
| ***4*** | **Заседание ШМО № 5** | 29.04 | Методист ШМО | Справка, прокол |
| ***5*** | Утверждение экзаменационного материала для проведения готовой промежуточной аттестации учащихся 2-8,10 классов | 29.04 | Методист ШМО | Справка, прокол |
| ***МАЙ*** | | | | |
| ***1*** | Проведение ВПР в 4-7 классах | По графику | Зам. директора по УВР,  методист ШМО | Справка, прокол |
| ***2*** | Организовать отчеты учителей по темам самообразования. | Май | Зам. директора по УВР,  методист ШМО | Справка, прокол |
| ***3*** | **Заседание ШМО № 6** | 23.05 | Методист ШМО | Справка, прокол |
| ***4*** | Подведение итогов работы ШМО за 2019-2020 учебный год и перспективный план работы ШМО на новый 2020-2021 учебный год | 23.05 | Зам. директора по УВР,  методист ШМО | Справка, прокол |