Приложение №\_\_

к Приказу

МБОУ «СОШ с. Нагорное»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2019г. №\_\_\_\_\_

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1класс

на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год

МБОУ «СОШ с. Нагорное грозненского муниципального района»

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление о приёме в первый класс |  |
| Копия документа, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) |  |
| Копия свидетельства о рождении ребенка |  |
| Справка о регистрации по месту жительства ребенка |  |
|  |  |
|  |  |

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 8966 721-93-24, на официальном сайте школы.

**Документы принял** **Дата** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

|  |
| --- |
|  |

Приложение №\_\_

к Приказу

МБОУ «СОШ с. Нагорное»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2019г. №\_\_\_\_\_

**АНКЕТА-СОГЛАСИЕ**

В соответствии с Федеральным законом от **27.07.2006 №152-ФЗ** «Оперсональных данных», Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя))*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи *«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф. И. О. ребенка)*

(далее - Обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных МБОУ «СОШ с. Нагорное», расположенного по адресу: 366008, ЧР, Грозненский район, с. Нагорное, ул. Тракторная 1,(далее - Учреждение).

Цель обработки персональных данных.

Осуществление индивидуального учёта результатов освоения обучающимся образовательных программ, обеспечение учебно-воспитательного процесса, предоставление мер социальной поддержки, обеспечение медицинского обслуживания, формирование баз данных, в том числе электронных, для обеспечения принятия управленческих решений, формирование информационных систем, имеющих федеральный статус, а также хранение в архивах, данных об этих результатах.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

ФИО ребёнка, дата рождения и место рождения, номер основного документа и дата выдачи, удостоверяющего личность; место жительства; национальность; ФИО родителей (законных представителей), контактные телефоны; номер полиса обязательного медицинского страхования;

сведения медицинской карты обучающегося в медико-профилактических целях при условии, что обработка этих данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью.

Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося: перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов; успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках; награды и поощрения.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;

Размещение обрабатываемых персональных данных обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, административным и педагогическим работникам школы;

Включение обрабатываемых персональных данных обучающегося в списки (реестры) и отчётные формы (в том числе электронные), предусмотренные нормативными документами государственных, федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных данных, а также иные документы (справки, списки и т.д.).

Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва по инициативе субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует на период обучения.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Согласен «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО обучающегося с 16лет)*