



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НАГОРНОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ с. Нагорное»)

МХЪ «Грозненски К1ДО»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хъукмат
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
НАГОРНИ ЙУЪРТАРА ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛА»
(МБЙУХЪ «Нагорни йуъртара ЙУЙУИ»)

П Р И К А З

01.09.2025г.

№ 122

с. Нагорное

Об организации горячего питания школьников в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ «СОШ с. Нагорное», протоколом совета родителей от 15.08.2025 №1, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2025 года.

2. Назначить ответственным:

2.1. За организацию горячего питания учащихся 1-4 классов заместителя директора по ВР Гунашеву М.Ч. и вменить ей в обязанности:

- в срок до 15.09.2025 подготовить нормативную документацию по организации питания;

- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;

- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

2.2. За исправность технологического оборудования завхоза Ветригова А.С.

2.3. За санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке кухонного рабочего Датуюеву Х.И.

2.4.За осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продукции завхоза Ветригова А.С.

3.Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.

4.Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 91.77 рублей с 1-4 класс.

5.Контролировать выдачу обучающимся из многодетных семей в случае их отсутствия в образовательном учреждении по болезни или другим уважительным причинам продуктов питания на сумму, равную стоимости дотации на горячее питание вышеуказанной категории.

6.Повара школы Датуеву Х.И. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- соблюдение 10-дневного цикличного меню;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

- контроль за входящим сырьем;

- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

7.Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по правилам за поведения учащихся в школьной столовой.

8.Утвердить:

8.1.Положение об организации горячего питания (приложение 1).

8.2.График работы и режим питания в школьной столовой (приложение 2).

8.3.Списки учащихся 1-4 классов (приложение 3).

8.4.График дежурства классных руководителей (приложение 4).

8.5.Перечень технологических карт кулинарных изделий (приложение 5).

8.6.График проведения генеральной уборки столовой (приложение 6).

9.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Бимарзаева

**Положении
об организации горячего питания
МБОУ «СОШ с. Нагорное»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ с. Нагорное Грозненского муниципального района» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом МБОУ «СОШ с. Нагорное» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания.

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся в школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием МУ «Грозненское РОО», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](#), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) и [ТР ТС 021/2011](#) и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницы включительно для учащихся 1-4 классов. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. В соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](#), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) и [ТР ТС 021/2011](#) в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ](#) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- индивидуальное меню;
- меню дополнительного питания;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченной воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся.

3.1. Горячее питание.

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным [приложением 12](#) к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о

прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

3.2. Дополнительное питание.

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим.

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#).

4. Финансовое обеспечение.

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- *родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);*
- *внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.*

4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов.

4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в [пунктах 5.2–5.3](#) настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств федерального и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы.

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в [приложении № 4](#) к настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5.О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств.

4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

5. Меры социальной поддержки.

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в [пунктах 5.2–5.3](#) настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.3. На возмещение расходов на горячее питание в размере 50 процентов стоимости питания имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей с инвалидностью.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.5.Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в [приложении № 2](#) к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в [приложении № 1](#) к настоящему Положению.

5.6. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8.Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9.Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.10.Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в [приложении № 3](#) к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

7. Контроль за организацией питания.

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность.

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей	копия решения органа опеки и попечительская об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	-копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; -копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	-справка о составе семьи; -справка с места работы (для всех трудоустроенных членов семьи) о доходах за последний квартал; -справка о начислении пособия для безработных граждан; -акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета
Дети из многодетных семей	-копия удостоверения многодетной мамы; -копии свидетельства о рождении всех детей; Справка из МФЦ о составе семьи

Приложение № 2
к Положению об организации питания обучающихся

Директору МОУ «СОШ с. Нагорное»
А.А. Бимарзаевой

проживающей(ий) по адресу:

заявление

Прошу обеспечить моего (их) ребенка (детей):

(фамилия, имя, отчество ребенка/детей, класс)

бесплатным питанием, т.к. является _____

О себе сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	Ф. И. О.	Дата рождения	Место работы, должность. Место учебы	Наличие инвалидно сти
Мать (законный представитель, мачеха)				
Отец (отчим)				
Дети (несовершеннолетние)				

Несу ответственность за достоверность представленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

В случае наступления обстоятельств (изменения семейного положения и т.д.), влияющих на право получения муниципальной услуги, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МБОУ «СОШ с. Нагорное»

« » 20 Г.

(подпись заявителя)

обучающихся МБОУ «СОШ с. Нагорное»

_____ «_____» класса (_____ чел.) _____ учебный год

Классный руководитель: _____

[illegible]

Дата сдачи табеля:	Учитель:	ФИО
--------------------	----------	-----

Принял:

Приложение № 4
к Положению об организации питания обучающихся

Директору МОУ «СОШ с. Нагорное»
А.А. Бимарзаевой
от _____
проживающей(ий) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить моего ребенка _____

ученика (цу) _____ класса в списки на получение питания за счет средств родителей с «____»
_____ 20____ г. Обязуюсь вносить плату за питание ребенка в срок до 5 числа
текущего месяца.

дата

подпись

График работы столовой

с 8.30 до 16.30

Режим питания

- 1 класс: 9.05-9.25 (18 учащихся)
- 2 класс: 9.55-10.15 (16 учащихся)
- 3 класс: 10.40-11.00 (15 учащихся)
- 4 класс: 11.25-11.45 (18 учащихся)

Списки учащихся

1 класс

№	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес
1	Абдулаева Суммая Асламбековна	22.11.2018	ул. Дальняя,8
2	Айдамирова Раиля Турпал-Алиевна	17.01.2018	ул. Звездная,28
3	Амирова Суммая Ибрагимовна	23.10.2018	ул.Звездная,29
4	Гунашева Мата Исламовна	03.01.2019	ул. А.Шерипова,44
5	Гутиева Ханифа Суиповна	12.02.2019	ул. Прудная, 4
6	Гутиева Ясмина Адлановна	02.10.2018	ул. Северная № 17
7	Даева Амира Рахимовна	23.01.2019	ул. Молодежная,11
8	Дайшигов Халиф Романович	31.08.2018	ул. А.Шерипова,16
9	Даулигова Лимда Асламбековна	10.12.2018	ул.Юбилейная,2
10	Дужуева Макка Эминовна	02.08.2018	ул. Прудная, 6
11	Дужуева Калимат Магомедовна	07.08.2018	ул. Тракторная,
12	Ражапова Медина Ибрагимовна	11.05.2018	ул. Серноводская, 1/2
13	Саламова Иман Расуловна	02.12.2018	ул. Тракторная, 1/1
14	Салгириев Абдуллах Имранович	22.06.2018	ул. Звездная,31
15	Сулибанова Азиза Мурадовна	13.09.2018	ул. Молодёжная № 18
16	Сулибанова Салима Амхадовна	16.08.2018	ул.Звездная, 26
17	Шавхалов Мухаммад Ризванович	06.03.2018	ул.Звездная, 4
18	Шавхалов Хамзат Висханович	12.01.2019	ул. Заря,7

2 класс

№	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес
1	Айгумова Медина Артуровна	25.09.2018	ул.Горная, 15
2	Гутиев Абу-Салах Суипович	03.08.2017	ул.Прудная, 4
3	Идигов Адам Бисланович	26.09.2017	ул.Тракторная, 4
4	Иманова Альфия Беслановна	21.09.2017	ул.Тракторная, 12
5	Косумов Якуб Асланович	01.02.2018	ул.Юбилейная, 1
6	Саламов Имам Расулович	28.06.2017	ул.Тракторная, 1
7	Салгириева Мадина Юсуповна	23.06.2017	ул.А.Шерипова, 45
8	Салгириева Сумая Хусейновна	15.04.2017	ул.Звездная, 5
9	Сулибанов Мухаммад Магданович	18.06.2017	ул.Тракторная, 3
10	Сулибанова Сумая Амхадовна	23.05.2017	ул.Звездная, 26
11	Сулумов Абдул-Кахир Мовсурович	22.03.2017	ул.А.Шерипова, 28
12	Ханзаева ЖайнаРашидовна	02.05.2017	ул.Звездная, 25
13	Ханзаева Малика Рашидовна	20.03.2018	ул.Звездная, 25
14	Ханаева Хутмат Исмовлаевна	13.06.2018	ул.Полеводческая, 7
15	Шавхалова Хадижат Зелимхановна	06.10.2017	ул.Полеводческая, 3
16	Шаптукаев Али Резванович	21.04.2017	ул.Юбилейная, 19

3 класс

№	ФИО	Год рождения	Домашний адрес
1	Амаева Асма Зауровна	10.05.2017	ул. Юбилейная, 15
2	Газиев Зураб Вадудович	13.08.2016	ул. А.Шерипова, 27
3	Гутиева Иман Адлановна	23.01.2017	ул. Северная, 17
4	Дааева Амина Рахимовна	10.11.2016	ул.Молодёжная, 11
5	Дааева Хава Рахмановна	06.07.2017	ул.Молодёжная, 2,2
6	Дадаева Раббия Зауровна	12.09.2016	ул. А. Шерипова. 22
7	Даулеткиреева Иман Ильясовна	26.10.2016	ул.Заря, 6
8	Джабраилов Салах Хамзатович	18.06.2016	ул. Звёздная, 39
9	Дужуев Ибрагим Эминович	09.01.2017	ул. Прудная, 6
10	Магамедов Алибек Алиевич	20.09.2016	ул. Подгорная, 4
11	Мартаева Хутмат Алаудиновна	15.02.2017	ул. Юбилейная,14
12	Саламова Марха Расуловна	01.07.2016	ул.Тракторная, 1, 1
13	Салгириев Иса Айндиевич	24.02. 2017	ул. Звёздная, 31
14	Салгириева Амира Аюбовна	05.08.2016	ул.Тракторная, 8,1
15	Ханаева Эсет Исмовлаевна	18.05. 2016	ул.Полеводческая, 7

4 класс

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес
1	Абубакирова Марьям Расуловна	25.03.2016	ул. Звездная №6
2	Айгумова Сафия Дзауровна	27.03.2016	ул. А. Шерипова 14
3	Айгумова Мата Анваровна	28.01.2016	ул. Горная, 24
4	Амирханова Аминат Алихановна	19.11.2015	ул. Звездная № 35
5	Амирханов Анзор Рамзанович	09.10.2015	ул. Молодёжная 2\1
6	Арсакеева Асинат Рашидовна	30.10.2015	ул. Звёздная № 23
7	Байсаров Абдуллах Русланович	29.01.2016	ул. А.Шерипова № 33
8	Гутиев Хайруллах Адланович	27.09.2015	ул. Северная № 17
9	Далиев Далли Висадиевич	06.06.2015	ул. Звездная № 21
10	Даулигова Хинда Асламбековна	13.10.2015	ул. Юбилейная № 2
11	Доскуев Адрахман Адамович	15.11.2015	ул. Тракторная №1/2
12	Дужиев Анзор Усманович	18.09.2015	ул. А. Шерипова № 4
13	Касумов Абубакар Исаевич	12.09.2015	ул. Тракторная №8/2
14	Магдиева Сумая Ломалиевна	12.04.2016	ул.Юбилейная №13
15	Сулумов Хьамзат Бесланович	16.07.2015	ул. Тракторная №4/3
16	Шавхалова Айшат Ризвановна	27.01.2016	ул. Звездная № 4
17	Шамсуев Ибрахим Супьянович	07.11.2015	ул.Братская №2
18	Шаптукаева Альбика Резвановна	22.09.2015	ул. Юбилейная №19

Приложение № 4
к приказу МБОУ
«СОШ с. Нагорное»
01.09.2025г. № 122

ДЕЖУРСТВО ПО КЛАССАМ

- | | |
|----------------------------|----------------|
| 1. Чинтамирова М.Ч. | 1 класс |
| 2. Айгумова Л.К. | 2 класс |
| 3. Хамизаева З.М. | 3 класс |
| 4. Сатабаева А.Р. | 4 класс |

ПЕРЕЧЕНЬ
технологических карт кулинарных изделий (блюд)

1. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Винегрет овощной».
2. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Овощи натуральные свежие».
3. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Салат из белокочанной капусты».
4. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Салат из свежих помидоров с луком».
5. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Салат из свежих огурцов».
6. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Бутерброд с сыром».
7. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Сыр (порциями)».
8. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Масло сливочное (порциями)».
9. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Салат из свеклы с зеленым горошком».
10. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Салат из свеклы отварной».
11. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Соус красный основной».
12. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Суп картофельный с крупой».
13. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Суп картофельный с макаронными изделиями».
14. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Борщ с капустой картофелем».
15. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Суп картофельный с мясными фрикадельками».
16. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Щи из свежей капусты с картофелем».
17. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Рассольник ленинградский».
18. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Суп картофельный с бобовыми».
19. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Суп с макаронными изделиями».

20. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Каша вязкая с маслом и сахаром, молочная».
21. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Макаронные изделия отварные».
22. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Каша рассыпчатая с маслом и сахаром».
23. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Каша рассыпчатая».
24. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Картофель отварной».
25. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Яйца вареные».
26. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Омлет натуральный».
27. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Сырники из творога».
28. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Запеканка из творога».
29. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Рыба тушеная в томатном соусе с овощами».
30. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Рыба тушеная с овощами».
31. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Птица тушеная».
32. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Плов из птицы».
33. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Котлеты, биточки, шницели».
34. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Сосиски, сардельки, колбаса отварные».
35. Тефтели мясные.
36. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Плов».
37. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Гуляш отварной из говядины».
38. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Голубцы ленивые с отварным мясом».
39. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Плоды или ягоды свежие».
40. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Компот из смеси сухофруктов».
41. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Чай с сахаром».
42. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Чай с лимоном».
43. Технологическая карта кулинарного изделия (блюда) «Какао с молоком».

Г Р А Ф И К
проведения генеральной уборки столовой

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Уборка столовой проводится после каждого приема пищи.	Ежедневно
2	Уборка столов производится после приема пищи. Мытье столов с горячим мыльным раствором.	Ежедневно
3	Мытье посуды осуществляется после приема пищи по схеме согласно сан. минимума.	Ежедневно
4	Мочалки, щетки для мытья инвентаря обрабатываются после использования, согласно сан. правилам.	Ежедневно
5	Остатки пищи обеззараживаются и удаляются.	Ежедневно
6	Борьба с мухами и грызунами.	Постоянно
7	Влажная уборка варочного зала и подсобных помещений.	Ежедневно
8	Генеральная уборка помещений с мытьем окон.	Каждую неделю