

МУ «Грозненское РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НАГОРНОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ с. Нагорное»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетни юкъяраदेशаран хьукмат
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
НАГОРНИ ЮРТРА ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»
(МБЮХЪ «Нагорни юртара ЮЮИ»)

П Р И К А З

№ 476

25 марта 2022

с. Нагорное

**Об организации приема детей в 1-й класс
на 2022-2023 учебный год**

Для урегулирования порядка приема граждан в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать приемную комиссию по зачислению детей в 1 класс в составе:
Председатель приемной комиссии:

Айгумова М.В. – заместитель директора по УР.

Члены приемной комиссии:

Гунашева М.Ч. – заместитель директора по ВР;

Салиева Х.Р. – педагог - психолог;

Амгашева М.С. – социальный педагог.

2. Назначить ответственным секретарем приемной комиссии учителя 1 класса возложив на нее обязанности по приему документов от родителей, будущих обучающихся:

Сатабева А.Р. – учитель начальных классов.

3. Секретарю приемной комиссии:

- осуществлять прием документов в 1-ый класс с 1 апреля 2022 г.

- вести регистрационный журнал приема заявлений.

4. Утвердить:

4.1. Регламент и график работы приемной комиссии:

График работы приемной комиссии:

- для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории с 1 апреля 2022 года по 30 июня 2022 года, с понедельника по пятницу, с 10.00 по 15.00ч.;

- для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории с 6 июля 2022 года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2022 года, с понедельника по пятницу, с 10.00 по 15.00ч.

4.2.Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс:

- Заявление о приеме в 1-ый класс на имя директора школы;
- Копия свидетельства о рождении;
- Копия паспорта одного из родителей (законного представителя (ей));
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или иного документа, подтверждающего проживание на закрепленной территории);
- Другие документы по желанию родителя(ей) или законного представителя(ей).

4.3.Обязательные правила для ответственного работника, осуществляющего прием в 1-ый класс:

- Осуществлять прием в 1-ый класс с 1 апреля 2022г.;
- Все заявления регистрировать в журнале установленной формы;
- Выдавать родителям (законным представителям) справку подтверждающую регистрацию поданных документов;
- Прием детей в 1-ый класс осуществлять при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет;
- При желании родителей зачислить детей в 1-ый класс в более раннем/ позднем возрасте направить их в МУ «Отдел образования Грозненского муниципального района»;
- Всех детей, достигших школьного возраста, зачислять в 1-ый класс независимо от уровня подготовки;
- Принимать всех подлежащих обучению детей, проживающих (зарегистрированных) на территории микрорайона, закрепленного за школой;
- Знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы, правилами поведения и обучения, лицензией и аккредитацией школы.

5.Салиеву Ш.В. – заместителю директора по ИКТ разместить на информационном стенде сайта школы ведения о сроках начала приема документов, планируемое количество мест.

6.Салиевой Х.Р. – педагогу-психологу:

6.1.Разработать рекомендации учителю начальных классов по улучшению процессов адаптации (в срок до 05.09.2022 г.);

6.2.Подготовить информацию для родителей первоклассников по организации обучения детей в 1-ом классе (в срок до 01.09.2022 г.).

7.Амгашевой М.С.– социальному педагогу школы:

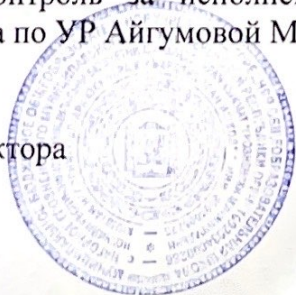
7.1.Выявить всех детей с. Нагорное, достигших школьного возраста, в срок до 30.05.2022 г.;

7.2.Провести анализ семей будущих первоклассников, с целью выявления неблагополучных семей в срок до 30.05.2022 г.;

7.3.В срок до 25.08.2022 г. подготовить первичную сводную информацию о семьях первоклассников.

8.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Айгумовой М.В.

И.о. директора



А.А. Бимарзаева